



План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Тетюшская татарская средняя общеобразовательная школа» ТМР РТ на 2026 год

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа комитета профсоюза			
1. Оформление профсоюзных документов.		В течение года	Председатель
2. Утверждение плана работы ППО на 2026 год.		Декабрь	ПО, профком
3. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.		В течение года	Председатель
4. Проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников.		В течение года	ПО
5. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов.		В течение года	Председатель
6. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.		В течение года	ПО, профком
7. Участие в Общероссийских акциях профсоюза.		По плану	Председатель
			ПО
Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере			
1. Подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам.		Январь,	Администрация
2. Участие в разработке локальных нормативных актов школы.		апрель	школы,
3. Участие представителей профкома при распределении учебной нагрузки, составлении графика отпусков на 2026 год.		В течение года	председатель
4. Согласование стимулирования и премий работников учреждения.		Август,	ПО, профком
		декабрь	
		В течение года	
		В течение года	
Работа администрации школы и профкома в области охраны труда			
1. Участие в аттестации рабочих мест.		Август	Администрация
2. Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на общешкольных собраниях, педсоветах,		В течение года	школы,
			председатель

<p>совещаниях при директоре.</p> <p>3. Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в школе.</p> <p>4. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.</p> <p>5. Проверка выполнения соглашения по охране труда.</p> <p>6. Проверка подсобных помещений на предмет пожарной безопасности.</p> <p>7. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.</p> <p>8. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</p> <p>9. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.</p>		<p>В течение года</p> <p>Май, декабрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь, август</p> <p>По факту</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>ПО, профком</p> <p>Председатель ПО, уполномоченная по охране труда</p>
Работа по оздоровлению членов профсоюза			
<p>1. Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза.</p> <p>2. Организация возможности санаторного лечения членов профсоюза.</p> <p>3. Организация возможности оздоровления детей сотрудников в летних лагерях.</p>		<p>В течение года</p>	<p>Администрация школы, председатель ПО, профком</p>
Информационная работа			
<p>1. Обновление профсоюзного уголка.</p> <p>2. Обновление сайта профсоюзной организации</p> <p>3. Подбор материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.</p> <p>4. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний).</p> <p>5. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.</p> <p>6. Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.</p> <p>7. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.</p>		<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ПО</p> <p>Председатель ПО</p> <p>Председатель ПО, профком</p> <p>Председатель ПО</p> <p>Председатель ПО</p> <p>Председатель ПО, профком</p> <p>Председатель ПО</p>
Профсоюзные собрания			
1.	<p>1. О финансовой деятельности первичной профсоюзной организации</p> <p>2. Охрана труда и соблюдение техники безопасности в ОУ.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Председатель ПО</p>
2.	<p>1) Отчет о работе ППО за истекший учебный год.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Председатель ПО</p>
3.	<p>1. Об участии профкома в подготовке ОУ к новому учебному году</p> <p>2. Утверждение плана работы по охране труда на 2026-2027 учебный год.</p> <p>3. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.</p>	<p>Август</p>	<p>Председатель ПО</p>
4.	<p>1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год.</p> <p>2. О ходе выполнения коллективного договора между администрацией и профкомом на 2025 год</p>	<p>Январь</p>	<p>Председатель ПО</p>
Заседания профсоюзного комитета			
1.	<p>1. Составление списка юбиляров в 2026 году.</p>	<p>Январь</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>

2.	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. Рейд – проверка правильности ведения трудовых книжек, книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	Февраль	Председатель ПО, профком
3	1. О выдвижении кандидатур на награждение 2. О состоянии профсоюзной страницы на сайте школы.	Март	Председатель ПО, профком
4.	1. Итоги контроля за выполнением законодательства об оплате труда (о состоянии дисциплины членов коллектива, о соблюдении режима работы и отдыха членов профсоюза; о распределении учебной нагрузки и др.)	Апрель	Председатель ПО, профком
5.	1. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности.	Май	Председатель ПО, профком
6.	1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Июнь	Председатель ПО, профком
7.	1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года 2. О тарификации работников ОУ	Август	Председатель ПО, профком
8.	1. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы. 2. О праздновании Дня учителя .	Сентябрь	Председатель ПО, профком
9.	1. О совершенствовании информационной работы в профсоюзной организации	Октябрь	Председатель ПО, профком
10.	1. Трудовая дисциплина	Ноябрь	Председатель ПО, профком
11.	1. Об утверждении графиков отпусков 2. Об аттестации работников в текущем учебном году.	Декабрь	Председатель ПО, профком
Культурно-массовые мероприятия			
1. Посещение больных учителей и оказание им помощи. 2. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 3. Проведение праздничных мероприятий, посвященных: Дню учителя, Дню пожилых, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню, Новому году, Дню Победы, Последний звонок. 4. Организация поздравлений учителей-юбиляров. 5. Организация смотров-конкурсов, соревнований, экскурсий. 6. Поздравления членов профсоюза с днем рождения. 7. Участие в конкурсах различного уровня. 8. Работа с ветеранами педагогического труда.		В течение года В течение года Октябрь, декабрь, февраль, март, май В течение года В течение года В течение года В течение года Декабрь В течение года	Председатель ПО, профком

Председатель ППО

А.Ф.Ахметшина